

令和7年4月25日

北海道大学大学院医学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院 免疫学教室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）免疫学教室における技術補助業務 ・データ入力作業 及び、以下から1業務以上 ・実験用試薬の作製補助、ラボ内の試薬等管理 ・実験動物（マウス）の管理補助 ・遺伝子工学実験補助 ・細胞培養補助 （変更の範囲）変更なし
5. 資格	大学の理系学部または理系専門学校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給1,060円～1,210円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1)勤務日：月～金曜日 (2)勤務時間：9時00分～17時00分のうち週20時間程度 (3)休憩時間：12時15分～13時00分 (4)所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5)休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6)休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	要件に該当する場合、文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入、労災保険を適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1)履歴書（一般的なもので可、写真添付、下記Eメールアドレスへ送付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2)職務経歴調書

16. 選考方法	書類選考の上、書類選考通過者に対し2週間以内に通知のうえ、面接を実施。 ※面接の日時は書類選考通過者のみに連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担となります。
17. 募集期限	令和7年6月22日(日)書類必着
18. 提出先	免疫学教室事務担当<meneki@med.hokudai.ac.jp>へメールにて応募 お問合せ：北海道大学大学院医学研究院免疫学教室 (TEL 011-706-5056)